

Согласовано
Председателем профкома

Н.Н.Мельниковой

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ № 10
от 02.11.2011 №119п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ № 10**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников школы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, [144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23.09.2008 N 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области", письмом Министерства образования Нижегородской области от 25 октября 2011 № 316-01-52-4655/11 «Об установлении оплаты труда», постановлением администрации от 29.09.2008 № 2714 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений г. Сарова" (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Сарова от 21.10.2008 № 3006, 31.12.2008 № 4074, 23.11.2009 [№ 5664](#), 29.11.2010 [№ 5716](#)), постановлениями администрации от 13.09.2011 №3666, от 17.10.2011 № 4174, другими нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Сарова.

1.2. Система оплаты труда работников школы устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав директора по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда работников школы носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы (далее - с представительным органом работников).

1.4. Система оплаты труда работников школы включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады (ставки заработной платы) по должности (профессии) в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера школы, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (ставок заработной платы), установленных в приложении 1 к настоящему Положению.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия

осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка школы и должностным инструкциям.

1.9. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению в пределах объема средств школы на очередной финансовый год. При переходе на нормативное финансирование, формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с региональным нормативом бюджетного финансирования, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся, а также средствами, поступающими от приносящей доход деятельности, направленными на оплату труда работников. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда, и объемом средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников школы.

1.11. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников школы.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников школы распределяется на базовую и стимулирующую части. Решение о распределении фонда оплаты труда на базовый фонд и фонд стимулирования устанавливается директором школы по согласованию с представительным органом работников.

2.2. Штатное расписание школы ежегодно утверждается директором школы и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (примерные штатные расписания по типам и видам образовательных учреждений утверждаются приказами министерства образования Нижегородской области). В соответствии с уставной деятельностью школы, при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года [№ 247н](#), от 29 мая 2008 года [№ 248н](#), от 5 мая 2008 года [№ 216н](#), от 6 августа 2007 года [№ 526](#) и настоящим Положением.

2.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ устанавливаются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления

соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.4. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников школы по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп, основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора школы в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) работника или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.6. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами школы. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень видов выплат стимулирующего характера установлен постановлением администрации города Сарова от 29.09.2008 № 2726 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова».

2.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда школы, формируемого в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.8. Работникам школы устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления учебно-воспитательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей, согласно профессионально-квалификационным справочникам. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом директора в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы) работника или в абсолютном денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и величины доплат определены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.9. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям медицинского персонала, определяется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 462 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Нижегородской области».

2.10. Оплата труда библиотечных и других работников образовательных учреждений, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным администрацией города Сарова для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.11. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.

2.11.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объема выполняемой работы.

2.11.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный должностной оклад, соответствующий занимаемой должности или профессии согласно профессиональным квалификационным группам. К минимальному окладу по ПКГ применяется повышающий коэффициент по должности, формирующий минимальный оклад по должности (приложение 1 к настоящему Положению).

2.11.3. Аттестация педагогических работников учреждений осуществляется в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209.

2.11.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в тарифно-квалификационных справочниках по должностям и профессиям работников учреждений образования Российской Федерации, типовыми положениями о соответствующем виде и типе образовательного учреждения.

2.11.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов за уровень профессионального образования в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему Положению.

2.11.6. Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справки об окончании 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за уровень профессионального образования.

2.11.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее профессиональное образование.

2.11.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, учителям учебных предметов (в том числе в I - IV классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должностные оклады устанавливаются при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности, а также окончившим факультеты профессиональной переподготовки по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца.

2.11.9. Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.11.10. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ в соответствии с постановлением администрации города Сарова - с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня официального утверждения высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.11.11. Директор школы проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в школе помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной департаментом финансов города Сарова.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет директор школы.

2.12. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в школе:

2.12.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, утвержденными в установленном порядке.

2.12.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.12.3. Продолжительность рабочего времени воспитателей составляет 30 часов в неделю.

2.12.4. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.12.5. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.1-2.14.4 настоящего Положения.

2.12.6. Учет учебной работы учителей (преподавателей) устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе "динамического часа" для учащихся 1 класса.

Продолжительность учебных занятий 40 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН),

утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными профессиональными планами педагогического работника.

2.12.7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.12.8. Учителям школы, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за должностной оклад;

заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за должностной оклад и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

О предстоящем изменении условий трудового договора, в том числе продолжительности рабочего времени, объема педагогической (преподавательской) работы, условий оплаты труда, структуры и размера заработной платы, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники должны быть поставлены в известность в письменной форме не позднее чем за два месяца (либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.12.9. Преподавательская (учебная) работа административных работников без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

2.12.10. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

При установлении учителям, для которых школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах (группах). Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в школе директором, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - директором школы. Преподавательская работа в школе для указанных работников совместительством не считается.

2.12.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в школе (включая руководителей) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для

которых школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

При возложении на учителей школы, для которых школа является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.13. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам школы:

2.13.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении, учителей, для которых школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.13.2. Тарификация учителей производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год - на начало каждого полугодия.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения должностного оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

2.13.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-

вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.14. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

2.14.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школе;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

2.14.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы учителей определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

2.14.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.14.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Заработная плата заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Отнесение школы к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей по системе рейтинговых баллов (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3. Должностные оклады заместителей и главного бухгалтера устанавливаются директором на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора школы.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору главой администрации города Сарова, заместителям и главному бухгалтеру – директору школы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору главой администрации города Сарова, заместителям и главному бухгалтеру – директором школы в соответствии с постановлением администрации города Сарова от 29.09.2008 № 2726 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова».

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.8. Заместителям, главному бухгалтеру выплачивается надбавка за выслугу лет. Величина персональной надбавки за выслугу лет заместителям, главному бухгалтеру рассчитывается исходя из должностного оклада и размера надбавки, выраженного в процентах, соответствующих стажу в должности заместителя, главного бухгалтера школы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 5%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - до 10%;
- при выслуге более 10 лет - до 15%.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.2. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности.

4.3. Преподавательская работа руководителей и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.5. Положением об оплате труда работникам школы может быть предусмотрена выплата материальной помощи. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным актом. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.6. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Сохраняется квалификационная категория при переходе педагогического работника на другую должность в следующих случаях:

Установлена квалификационная категория по должности – учитель. Сохраняется на должности: воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший вожатый; педагог дополнительного образования.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

1. Порядок формирования должностных окладов работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников образования.

1.1. Минимальный оклад по должности формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2900 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад, рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2900

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 3100 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	3100
2 квалификационный уровень	1,05	3270

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников - 3600 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	3600
2 квалификационный уровень	1,11	4000
3 квалификационный уровень	1,17	4200
4 квалификационный уровень	1,22	4400

1.5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений - 4800 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	4800
2 квалификационный уровень	1,04	5000
3 квалификационный уровень	1,08	5200

1.6. Положением об оплате труда работников школы предусматриваются коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ и формирующие минимальный оклад по должности.

1.7. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала (пункт 1.2-1.3 настоящего Приложения), должностей педагогических работников (пункт 1.4 настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений (пункт 1.5 настоящего приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по должности, указанные в подпункте «в» настоящего пункта:

а) за уровень профессионального образования и ученую степень:

- бакалавр 1,1
- специалист 1,1
- магистр 1,1
- кандидат наук 1,2
- доктор наук 1,3.

б) за квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория 1,3
- первая квалификационная категория 1,2
- вторая квалификационная категория 1,1.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается приказом работодателя по результатам аттестации со дня присвоения квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок до одного года по истечении срока ее действия в случаях длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода, по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью, из отпуска длительностью до одного года, из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории, при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией школы, а также тем работникам, которым до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», остался один год и менее.

в) за специфику работы:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала 1-го уровня	1,0-1,38
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала 2-ого уровня	
2.1	1 квалификационный уровень	1,0-1,67
2.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,24
3.	Должности педагогических работников	
3.1	1 квалификационного уровня	1,0 -1,77
3.2	2 квалификационного уровня	1,0 -1,72
3.3	3 квалификационного уровня	1,0-1,56
3.4	4 квалификационного уровня	1,0-1,56
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
4.1	1 квалификационный уровень	1,0-1,5
4.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,6
4.3	3 квалификационный уровень	1,0-1,65

Повышающий коэффициент за специфику работы определяется директором самостоятельно и устанавливается к должностному окладу работника.

1.8. Должностной оклад работника формируется в результате произведения минимального оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 1.7 настоящего Приложения. Размер должностного оклада работника указывается в полных рублях. Значения показателей менее 50 копеек (0,5 единицы) отбрасываются, а 50 копеек (0,5 единицы) и более округляются до полного рубля (целой единицы).

1.9. Положением по оплате труда для работников ПКГ должностей работников школы предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - до 0,1;
- при выслуге более 10 лет - до 0,15.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам школы, кроме работников учебно-вспомогательного персонала, в зависимости от общего педагогического стажа работы и рассчитывается исходя из должностного оклада работника. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за выслугу лет, приведен в приложении 4 к настоящему Положению. Работникам учебно-вспомогательного персонала, административно – хозяйственного персонала надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа и рассчитывается исходя из должностного оклада работника, с учетом коэффициента за специфику работы.

Применение надбавок за выслугу лет не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу работника.

1.10. Положением об оплате труда работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, могут устанавливаться повышающие коэффициенты:

- за высокое профессиональное мастерство;
- за сложность и напряженность труда;
- за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размера принимается директором персонально в отношении конкретного работника и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные повышающие коэффициенты применяются к минимальному окладу по должности. Денежная надбавка, полученная в результате применения коэффициентов, суммируется с минимальным окладом по должности. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый минимальный оклад и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается школой с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2. Порядок формирования должностных окладов работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям профессионально-квалификационных групп общеотраслевых профессий служащих.

Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по ПКГ и персональных повышающих коэффициентов по должности.

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - 2704 рубля.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	2704
2 квалификационный уровень	1,07	2900

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" - 2834 рубля.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	2834
2 квалификационный уровень	1,09	3100
3 квалификационный уровень	1,20	3400
4 квалификационный уровень	1,32	3750
5 квалификационный уровень	1,45	4100

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" - 3658 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	3658
2 квалификационный уровень	1,09	4000
3 квалификационный уровень	1,20	4400
4 квалификационный уровень	1,33	4850
5 квалификационный уровень	1,48	5400

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" - 5800 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад по должности, рублей
1 квалификационный уровень	1,0	5800
2 квалификационный уровень	1,10	6400
3 квалификационный уровень	1,21	7000

2.5. По должностям работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям профессионально-квалификационных групп общепрофессиональных профессий служащих (пункт 2.1-2.4 настоящего Приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по должности за специфику работы в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	1,0-1,7
1.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,59

2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2.1	1 квалификационный уровень	1,0-1,45
2.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,41
2.3	3 квалификационный уровень	1,0-1,42
2.4	4 квалификационный уровень	1,0-1,55
2.5	5 квалификационный уровень	1,0-1,68
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
3.1	1 квалификационный уровень	1,0-1,25
3.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,15
3.3	3 квалификационный уровень	1,0-1,2
3.4	4 квалификационный уровень	1,0-1,31
3.5	5 квалификационный уровень	1,0-1,59
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
4.1	1 квалификационный уровень	1-1,48
4.2	2 квалификационный уровень	1-1,44
4.3	3 квалификационный уровень	1-1,42

2.6. Повышающий коэффициент за специфику работы определяется директором самостоятельно. Размер должностного оклада работника указывается в полных рублях. Значения показателей менее 50 копеек (0,5 единицы) отбрасываются, а 50 копеек (0,5 единицы) и более округляются до полного рубля (целой единицы).

2.7. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - до 0,1;
- при выслуге лет более 10 лет - до 0,15.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего стажа работы в учреждениях и рассчитывается исходя из должностного оклада работника, с учетом коэффициента за специфику работы.

Применение надбавок за выслугу лет не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, с учетом коэффициента за специфику работы.

2.8. Положением по оплате труда для работников профессионально-квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются повышающие коэффициенты:

- за высокое профессиональное мастерство;
- за сложность и напряженность труда;
- за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу работника с учетом коэффициента за специфику работы. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом работника с учетом коэффициента за специфику работы. Применение повышающего коэффициента не

учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом коэффициента за специфику работы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается школой с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3. Порядок формирования ставок заработной платы работников учреждений образования, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям профессионально-квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих.

3.1. Минимальная ставка заработной платы формируется на основании минимальной ставки заработной платы по ПКГ и повышающих коэффициентов.

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" - 2600 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по профессии
1 квалификационный уровень	1,0
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,14

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" - 2969 рублей.

Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент по профессии
1 квалификационный уровень	1,0
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63-1,79

3.4. По должностям работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям профессионально-квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих (пункт 3.2-3.3 настоящего Приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы за специфику работы в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Повышающий коэффициент за специфику работы
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1.1	1 квалификационный уровень	
1.1.2	1 квалификационный разряд	1,0-1,48
1.1.3	2 квалификационный разряд	1,0-1,43
1.1.4	3 квалификационный разряд	1,0-1,4
1.2	2 квалификационный уровень	1,0-1,4
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
2.1	1 квалификационный уровень	

2.1.1	4 квалификационный разряд	1,0-1,42
2.1.2	5 квалификационный разряд	1,0-1,4
2.1.3	2 квалификационный уровень	
2.1.4	6 квалификационный разряд	1,0-1,3
2.1.5	7 квалификационный разряд	1,0-1,25
2.1.6	3 квалификационный уровень	
2.1.7	8 квалификационный разряд	1,0-1,2
3.	4 квалификационный уровень	1,0-1,2

3.5. Повышающий коэффициент за специфику работы определяется директором школы самостоятельно.

Размер ставки заработной платы работника с учетом коэффициента за специфику работы указывается в полных рублях. Значения показателей менее 50 копеек (0,5 единицы) отбрасываются, а 50 копеек (0,5 единицы) и более округляются до полного рубля (целой единицы).

3.6. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих предусматриваются повышающие коэффициенты за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - до 0,1;
- при выслуге лет более 10 лет - до 0,15.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в зависимости от общего стажа работы в учреждениях и рассчитывается исходя из ставки заработной платы работника с учетом коэффициента за специфику работы.

Применение надбавок за выслугу лет не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к ставке заработной платы с учетом коэффициента за специфику работы.

3.7. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих предусматриваются повышающие коэффициенты:

- за высокое профессиональное мастерство;
- за сложность и напряженность труда;
- за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Повышающие коэффициенты применяются к ставке заработной платы с учетом коэффициента за специфику работы. Денежная надбавка, полученная в результате применения персонального повышающего коэффициента, суммируется со ставкой заработной платы с учетом коэффициента за специфику работы. Применение повышающего коэффициента не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к ставке заработной платы с учетом коэффициента за специфику работы. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Перечень видов выплат компенсационного характера установлен постановлением администрации от 29.09.2008 N 2717 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях г. Сарова", в соответствии с которым работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1.1. Выплата в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника согласно распоряжению Совета Министров СССР от 17.11.1955 N 7770-рс.

Базой для начисления указанной выплаты для педагогических работников является:

- при педагогической нагрузке, не превышающей установленную норму часов педагогической нагрузки для данной категории педагогических работников, - фактическое количество учебных часов;

- при педагогической нагрузке, равной либо превышающей установленную норму часов педагогической нагрузки для данной категории педагогических работников, - норма часов педагогической нагрузки для данной категории педагогических работников.

1.2. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда производственного характера.

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) работника
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на период фактической работы с указанными в настоящем пункте категориями детей	20
3.	Специалистам логопедических пунктов	20

1.3. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников (в случаях, предусматривающих диапазон от минимального до максимального размеров выплат) определяются директором по согласованию с представительным органом работников школы в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других факторов. Перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в школе, устанавливаются выплаты компенсационного характера, определяется положением об оплате труда в школе.

1.4. В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты компенсационного характера по 2-м и более основаниям, денежное выражение выплат определяется как доля суммового выражения компенсационных выплат в процентах от должностного оклада работника без учета повышения по другим основаниям.

1.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

№ п/п	Наименование доплат	Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) работника
1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	20
2.	За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579)	до 12 (по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях)
3.	За привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день: работникам, получающим месячный оклад По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. (В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит)	не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы

1.6. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются директором школы по согласованию с представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**ДОПЛАТЫ
ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВОЗЛОЖЕННЫЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЯЗАННОСТИ**

Перечень оснований		Размер доплат в процентах от должностного оклада работника
1. За классное руководство		
Учителям	1 - 4 классов	15
	5 - 11 классов	20 (в СКК – 12)
2. За проверку тетрадей		
Учителям	1 - 4 классов	10
3. За проверку письменных работ		
Учителям русскому языку и литературы		15 (в СКК – 6)
Учителям математики, химии, физики, биологии, иностранного языка, черчения, истории, обществоведения, географии		10 (в СКК – 6)
4. Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ		10
5. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими		
Учителям		10
6. За руководство методическими, предметными комиссиями		
Учителям		10
7. За обслуживание вычислительной техники		
Учителям, преподавателям или другим работникам при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим дисциплинам с использованием компьютеров, мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием компьютера):		10
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом не менее 5 единиц		
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 5 до 10 единиц		15
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 10 до 15 единиц		20
- за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров		25
8. За заведование учебно-опытными участками, тепличным или парниковыми хозяйствами (в зависимости от объема на время выполнения работ)		
Учителям		25
9. За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)		

Учителям	20
При наличии комбинированных мастерских	35
10. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	
В школах педагогическим работникам (в целом на школу) с количеством классов-комплектов	
от 10 до 19	25
от 20 до 29	50
30 и более	100
Педагогическим работникам	50
11. За работу с библиотечным фондом учебников	
в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом	20
12. За ведение делопроизводства	
Учителям и другим работникам	25
13. Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на областных экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
Педагогическим работникам	20
Руководителям	10
14. Работникам образовательных учреждений за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов	
Руководство комиссиями	20
Работа секретаря	15
15. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	30

Примечания:

1. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника с учетом коэффициента за специфику работы.

2. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее 15 человек, за исключением специальных (коррекционных) классов. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей осуществляется в размере 50 процентов от установленной доплаты. Для специальных (коррекционных) классов доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, устанавливается на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж устанавливается на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, при определении надбавок за выслугу лет.

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, сурдопедагоги*, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-</p>

		преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов*, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми*, воспитатели-методисты
2.	Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
3.	Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
4.	Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
5.	1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений,	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работ на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские,

	организаций, подразделение министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
6.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
7.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
8.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

<*> Данные должности переименованы.

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в их общий трудовой стаж, включается в стаж государственной службы государственного служащего и в стаж работы по специальности из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей

профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения, старшим мастерам учреждений начального профессионального образования;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных школ, школ искусств), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ШКОЛЫ

К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Школа относится к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства школой: численность работников, количество обучающихся, сменность работы школы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству.

Отнесение школы к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится соответствующим департаментом администрации города Сарова, исполняющим функции и полномочия учредителя (далее – Департамент) по сумме баллов после оценки сложности руководства школой по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся в школе	за каждого обучающегося	0,3
2	Количество классов наполняемостью не менее 25 человек	за каждый класс	1
3	Количество работников в школе	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию;	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
4	Наличие групп продленного дня		20
5	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
7	Наличие собственного оборудованного и используемого здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15

8	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, теплицы, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства	за каждый вид	50
9	Наличие обучающихся, посещающих секции, кружки, студии, организованные в школе или на базе школы	за каждого обучающегося	0,5
10	Наличие в школе (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных коррекционных образовательных учреждений, классов, групп и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося	1
11	Наличие в школе оборудованных и используемых в образовательном процессе специализированных в соответствии с профессиональными требованиями помещений (хореографический класс, кабинет ТСО, звукозаписи, мастерские)	за каждый класс	10
12	Наличие в школе концертного, выставочного зала, музея, библиотеки	за каждый вид помещения	10

2. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год, устанавливается Департаментом на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы школы.

3. При наличии других показателей, не предусмотренных в [пункте 1](#) настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в школе, на основании представления школы, суммарное количество баллов может быть увеличено Департаментом за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

4. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается Департаментом.

5. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся определяется:

- по списочному составу на начало учебного года.

6. Департамент может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим объемным показателям.

7. Группы по оплате труда для руководящих работников образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

2. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности согласно штатному расписанию, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

3. Фонд стимулирования школы обеспечивает выплаты стимулирующего характера, иных выплат и материальной помощи. Фонд стимулирования формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда и не может быть менее 30% общего фонда оплаты труда, начиная с 2012 года.

4. Годовой фонд оплаты труда работников школы определяется исходя из суммы субвенций, перечисляемых на осуществление государственных полномочий в области общего образования.

5. Индексация заработной платы работников школы производится в пределах средств фонда оплаты труда, если иное не предусмотрено федеральным законом.