

**Положение  
об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»), в дальнейшем — Положение, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет (Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10») производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года М 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 М2 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», настоящее Положение, локальные правовые акты Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (в том числе приказы и распоряжения директора);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», в дальнейшем — Сайт МБОУ СОШ № 10, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МБОУ СОШ №10 являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №10»;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №10», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБОУ СОШ №10 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №10 и утверждается директором МБОУ СОШ №10.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 10.

1.8. Пользователем Сайта МБОУ СОШ №10 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта МБОУ СОШ №10

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 10.

2.2. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ №10 является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБОУ СОШ №10 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБОУ СОШ №10 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте МБОУ СОШ №10, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ №10. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ №10 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом данным Положением.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта МБОУ СОШ №10.

### 3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МБОУ СОШ № 10

- 3.1. МБОУ СОШ №10 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. МБОУ СОШ №10 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 3.2.1 постоянную поддержку Сайта МБОУ СОШ №10 в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта МБОУ СОШ №10;
  - 3.2.4. резервное копирование данных и настроек Сайта МБОУ СОШ №10;
  - 3.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 3.2.6. размещение материалов на Сайте МБОУ СОШ №10;
  - 3.2.7. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта МБОУ СОШ №10 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 10.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ СОШ №10.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта МБОУ СОШ №10, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ СОШ №10
- 3.6. Сайт МБОУ СОШ №10 размещается по адресу: <http://www.school-10.ru/>.
- 3.7. Обновление информации на Сайте МБОУ СОШ №10 осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении 1.
- 3.8. При изменении Устава МБОУ СОШ №10, локальных нормативных актов и распорядительных документов. образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта МБОУ СОШ №10 производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### 4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 10

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБОУ СОШ №10 возлагается на сотрудника МБОУ СОШ №10 приказом директора МБОУ СОШ №10.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБОУ СОШ № 10.
- 4.3. Лицам, назначенным директором МБОУ СОШ №10 в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
  - 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта МБОУ СОШ №10 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.3.2. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБОУ СОШ №10;
  - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБОУ СОШ №10 и прав на изменение информации;
  - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте МБОУ СОШ №10 информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно техническое обеспечение пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ №10, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МБОУ СОШ №10, несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на Сайте МБОУ СОШ №10 информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на Сайте МБОУ СОШ №10 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на Сайте МБОУ СОШ №10 информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБОУ СОШ №10 либо за счет привлеченных средств

### **Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» в сети Интернет**

Обязательная информация для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №10

#### **1. Информация о МБОУ СОШ № 10**

Регламент обновления — по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Уровень вложения — первый; адресуемая (домашняя) страница.

1. Полное название МБОУ СОШ № 10 (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) — согласно Уставу.
2. Логотип и (или) эмблема (при наличии), фото МБОУ СОШ № 10. Дата создания МБОУ СОШ №10, дата создания школы.
3. Основные образовательные цели, задачи.
4. Особенности МБОУ СОШ № 10 (например изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.).
5. Регламент работы (смены, рабочая неделя, сроки каникул).
6. Организационная структура .
7. Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска).
8. Контактная информация:
  - телефон с указанием кода населенного пункта;
  - полный адрес с указанием индекса;
  - официальный адрес электронной почты.
11. Информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
12. Прямая ссылка на правила приема учащихся в МБОУ СОШ № 10 (в первый класс, в десятый класс, другие).
13. Прямая ссылка на публичный отчет.
14. Сведения о социальных партнерах.
15. Копия утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
16. Отчет о результатах самообследования;
17. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг

#### **II. Официальные документы МБОУ СОШ №10**

1. Устав МБОУ СОШ №10 (здесь и далее все официальные документы МБОУ СОШ №10 размещаются в форматах, защищенных от изменений).
2. Локальные акты о соответствии с уставом.
3. Лицензия на образовательную деятельность (при наличии — лицензии на другие виды уставной деятельности).
4. Свидетельство об аккредитации.
5. Приказы директора МБОУ СОШ №10, актуальные для широкой аудитории.
6. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

7. Программа развития МБОУ СОШ №10 (при наличии).
8. Публичные доклады для разных целевых групп.

### **III. Образовательная деятельность МБОУ СОШ №10**

Регламент обновления — по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения документа.

1. Образовательные программы.
2. Учебные планы.
3. Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др.).
4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ №10 (в том числе на платной договорной основе — с указанием стоимости для потребителя).
5. Перечень кружков, секций (с указанием времени работы и фамилии руководителя).
6. Список и расписание экзаменов.
7. Количество медалистов по годам.
8. Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного).
9. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.
10. Информация об администрации, педагогическом коллективе и о работниках МБОУ СОШ № 10 с указанием уровня образования и квалификации.

### **IV. Общественная составляющая в управлении МБОУ СОШ №10**

Регламент обновления — по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения документа.

1. Состав Парламента МБОУ СОШ №10
2. Состав органов ученического самоуправления.

### **V. Обратная связь**

Регламент обновления— поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб. представителей целевых групп образовательного процесса и общественности.