

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту - Школа № 10) создано решением исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящихся № 37/1 от 03.04.1956.

1.2. Полное наименование Школы № 10 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ СОШ № 10.

Государственный статус Школы № 10 в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 607189, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д.19;

фактический адрес: 607189, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д.19.

1.4. Школа № 10 является гражданским, светским, некоммерческим учреждением.

Школа №10 - муниципальное бюджетное учреждение.

Школа № 10 – образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы различной направленности.

1.5. Учредителем Школы № 10 является муниципальное образование город Саров, от имени которого действует Администрация города Сарова.

Функции и полномочия Учредителя Школы № 10 осуществляет орган администрации города Сарова – Департамент образования Администрации г. Саров (далее - Департамент).

1.6. Школа № 10 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области; правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, настоящим Уставом.

1.7. Школа № 10 является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать лицевой и иные счета в установленном законом порядке, имеет гербовую печать со своим полным наименованием, собственную символику, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать договоры.

1.8. Школа № 10 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Департаментом или приобретенного Школой № 10 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы № 10.

1.9. Школа № 10 вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Школы № 10 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Школы № 10 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как учреждения.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и льготы, установленные законодательством РФ, у Школы № 10 возникает с момента получения лицензии (бессрочной) на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Школа № 10 проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». С момента получения свидетельства о государственной аккредитации сроком на 12 лет Школа № 10 имеет право выдавать обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по аккредитованным образовательным программам, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба РФ.

1.14. В Школе № 10 создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.15. По инициативе обучающихся в Школе № 10 могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе № 10 обеспечивается медицинским персоналом Федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 50» Федерального медико-биологического агентства России, который закреплен за Школой № 10 и наряду с директором и педагогическими работниками Школы № 10 несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Школа № 10 с согласия Учредителя, на основании договора между Школой № 10 и медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет медицинскому учреждению в пользование помещение с необходимыми условиями, а также движимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы № 10 и прохождения ими медицинского обследования.

1.17. Организация питания обучающихся в Школе № 10 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Школе № 10 выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. Школа № 10 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за создание необходимых условий для ведения образовательного процесса с обучающимися, за качество образования своих обучающихся и за его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Школы № 10, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы № 10 во время образовательного процесса, за нарушение прав и

свобод обучающихся и работников Школы № 10, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа № 10 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.19.1. сведений:

- о дате создания Школы № 10;
- о структуре Школы № 10;
- о реализуемых Школой № 10 основных и дополнительных образовательных программах;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, реализуемых Школой № 10;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании Школой № 10 финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.19.2. копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности Школы № 10, утвержденного в установленном порядке;

1.19.3. отчета о результатах самообследования;

1.19.4. порядка оказания Школой № 10 платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.19.5. отчета о своей деятельности в сети Интернет или в средствах массовой информации для опубликования.

1.20. Школа № 10 создана без ограничения срока действия.

2. Цели и предмет деятельности Школы № 10.

2.1. Основными целями Школы № 10 являются:

- создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня граждан получает впервые;
- обеспечение самоопределения личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для самореализации, формирования у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа № 10 осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация специальных (коррекционных) общеобразовательных программ классов VII вида на второй ступени обучения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;
- реализация программ дополнительного образования различной направленности: физкультурно-оздоровительной, спортивно-технической, художественной, научно-технической, социально-педагогической;
- организация групп продленного дня;
- организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, и в соответствии с ними Школа № 10 осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность):

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- сдача имущества в аренду;
- осуществление реализации сельскохозяйственной и иной продукции, изготовленной (полученной) в результате деятельности обучающихся Школы № 10;
- осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;
- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- предоставление спортивных залов населению для занятий физкультурой и спортом.

Оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- организация Школы будущего первоклассника;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация курсов:

по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

по изучению иностранных языков;

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- создание группы для занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- создание группы для занятий по ЛФК.

2.4. С момента получения лицензии – специального разрешения, или в указанный в ней срок и до истечения срока действия данной лицензии у Школы № 10 возникает право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация специальных (коррекционных) общеобразовательных программ классов VII вида на второй ступени обучения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-оздоровительной, спортивно-технической, художественной, научно-технической, социально-педагогической направленностей;
- организация Школы будущего первоклассника;

- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация курсов:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- создание группы для занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- создание группы для занятий по ЛФК.

2.5. Перечень видов деятельности, указанный в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Устава, является исчерпывающим.

2.6. В своей деятельности Школа № 10:

- осуществляет первичный учет детей возраста 6,6-18 лет;
- осуществляет учет детей возраста 6,6 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении по адресам, закрепленным за Школой №10, согласно Перечню, утвержденному постановлением администрации г. Сарова;
- организует и осуществляет текущий учет обучающихся Школы № 10 вне зависимости от места их проживания или регистрации;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование личности обучающихся;
- определяет списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы № 10;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы № 10 в сети Интернет.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе № 10 ведутся на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Прием граждан в Школу № 10 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», «Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Сарова, реализующих общеобразовательные программы», утверждаемыми постановлением администрации города Сарова, и настоящим Уставом.

При приеме гражданина в Школу № 10, последняя знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы № 10, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы № 10, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой № 10, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение детей в Школе № 10 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить прием детей в Школу № 10 для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Для зачисления ребёнка на ступень начального общего образования (в первый класс) родители (законные представители) представляют в Школу № 10 следующие документы:

- заявление о приёме;
- справку о состоянии здоровья ребёнка;
- копию свидетельства о рождении;
- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей, находящихся под опекой).

3.6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы № 10 не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Перевод обучающихся (во вторые-девятые, одиннадцатые классы), освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Школе № 10, осуществляется на основании приказа директора Школы № 10.

3.8. На третью ступень обучения (в десятые классы) по очной форме обучения в Школу № 10 зачисляются граждане не старше 18 лет, имеющие основное общее образование.

3.9. Прием заявлений на третью ступень обучения (в десятые классы) в Школу № 10 проводится после окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников девятых классов.

3.10. При зачислении в десятые классы обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление о зачислении на имя директора Школы № 10, согласованное с родителями (законными представителями);
- аттестат об основном общем образовании.

3.11. При приеме детей в Школу № 10 в порядке перевода их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (кроме первого класса), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

3.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы № 10 и доводится до сведения лица, подавшего документы.

В соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, обучающиеся, поступающие в Школу № 10 или родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося.

Школа № 10 гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Отчисление обучающихся может быть осуществлено:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или по собственному желанию обучающегося:

- достигшего пятнадцатилетнего возраста, до получения обучающимся общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Сарова и Департамента;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

2) в порядке исключения из Школы № 10.

3.14. Отчисление обучающегося из Школы № 10 осуществляется по решению педагогического совета Школы № 10 на основании приказа директора Школы № 10.

3.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу № 10 до получения основного общего образования, и Департаментом в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.16. По решению Парламента Школы № 10 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы № 10 допускается исключение из Школы № 10 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.17. Грубым нарушением дисциплины, а, следовательно, Устава Школы № 10 признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы № 10;
- причинения ущерба имуществу Школы № 10, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы № 10;
- дезорганизации работы Школы № 10 как образовательного учреждения.

3.18. Исключение обучающегося из Школы № 10 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе № 10 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы № 10, а также нормальное функционирование Школы № 10.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации г. Саров.

Школа № 10 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы № 10 его родителей (законных представителей) и Департамент.

3.19. Решение Парламента Школы № 10 об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Парламента школы без уважительной причины, обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Парламент школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение Парламента Школы № 10 об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося освоение основных общеобразовательных программ организуется Школой № 10 в формах:

- очной, очно-заочной (вечерней), заочной: получение общего образования непосредственно в

Школе № 10;

- обучение учащихся по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется по медицинским показаниям на основании соответствующих документов;
- семейного образования: получение семейного образования с последующим прохождением промежуточной и итоговой аттестации. Порядок получения общего образования в указанной форме определяется Положением о семейном образовании;
- экстерната: получение общего образования в указанной форме предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Порядок получения общего образования в указанной форме определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждаемым Постановлением Правительства РФ;
- самообразования: получение образования в указанной форме предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего (полного) общего образования с последующим прохождением промежуточной и итоговой аттестации. Порядок получения основного общего и среднего (полного) общего образования в форме самообразования определяется Положением о самообразовании.

Допускается сочетание форм получения образования.

Школа № 10 при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.21. Общее образование, реализуемое Школой № 10, включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.22. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.23. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.24. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на III –й ступени обучения в Школе № 10 реализуется обучение в общеобразовательных классах и классах естественно-математического и социально-экономического профилей.

3.25. Содержание образования в Школе № 10 определяется учебным планом, образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой № 10 самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, и должно обеспечивать:

- достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- адекватный мировому уровень общей культуры общества;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

3.26. Школа № 10 самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы № 10 осуществляется учителями по общепринятой пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, письменные работы, рефераты, тесты, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть - для обучающихся классов для I и II ступеней обучения; учебное полугодие – для обучающихся классов III ступени обучения.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Ежегодная переводная аттестация, итоговый контроль в форме контрольных работ по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается на первом в учебном году Педагогическом совете Школы № 10, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы № 10.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по од-

ному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа № 10 создает условия для ликвидации задолженности у учащихся и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся 2-11 классов, имеющие хорошие и отличные четвертные, полугодовые и годовые отметки по всем предметам школьного курса, по решению Педагогического совета, награждаются школьными Грамотами «За хорошие и отличные успехи в учении».

Обучающиеся 1-11 классов, принимавшие в течение года активное участие в общественной жизни Школы № 10, награждаются школьными Грамотами «За активное участие в общественной жизни школы».

Обучающиеся 1-11 классов, принимавшие в течение года активное участие в спортивной жизни школы и выступившие с призовым результатом на соревнованиях не ниже городского уровня, награждаются школьными Грамотами «За активное участие в спортивной жизни школы».

Решение о награждении похвальным листом и школьными Грамотами принимается на Педагогическом совете школы и регулируется Положением о поощрениях и взысканиях, применяемых к обучающимся Школы № 10.

3.29. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов осуществляется в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, порядком проведения ЕГЭ, порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденными МО и науки РФ, документами субъектов Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.30. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Во время проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.31. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.32. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.33. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. В целях информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена Школа № 10, имеющая государственную аккредитацию и реализующая основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, вносит в региональную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения региональной информационной системы (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационную систему, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

Школа № 10 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена персональных данных обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.35. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, родителям (законным представителям) обучающихся Школы № 10 предоставляется право присутствовать в качестве аккредитованных общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.36. Школа № 10 в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию основного общего и среднего (полного) общего образования, документы государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании. Указанные документы заверяются печатью Школы № 10.

3.37. Прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

3.38. Прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые отметки "отлично" и не более двух отметок "хорошо" по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, награждаются серебряной медалью "За особые успехи в учении".

Решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" принимается Педагогическим советом Школы № 10.

3.39. Обучающимся, получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в Школе № 10. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.40. Школа № 10 предоставляет возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет - технологии или бумажные носители.

Школа № 10 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Организация образовательного процесса в Школе № 10 осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Режим работы Школы № 10 осуществляется по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену, 1-ые классы - по пятидневной учебной неделе.

Продолжительность академического часа в 1-х классах – 35 минут, во 2-11 классах – 40 минут. Продолжительность урока определяется приказом директора Школы № 10.

Начало занятий в 8.30 определяется решением Парламента Школы № 10. Расписание уроков должно предусматривать перерывы (перемены) для питания обучающихся.

Продолжительность перемен:

- 1 перемена – 15 минут;
- 2, 3 перемены – 20 минут;
- 4 перемена – 15 минут;
- 5 перемена – 10 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями: 1 кл. - 21 час; 2-4 кл. - 25 часов; 5 кл. - 32 часа; 6 кл. - 32 часа; 7 кл. - 34 часа; 8-9кл. - 35 часов; 10кл. – 37 часов, 11кл. - 36 часов.

3.42. Учебный год в Школе № 10 начинается, как правило, с 1 сентября и делится:

- на учебные четверти – в 1-9 классах;
- на учебные полугодия – в 10-11 классах.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, на первой, второй и третьей ступенях общего образования — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы № 10 по согласованию с Департаментом.

3.43. Количество классов в Школе № 10 определяется в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.44. Школа № 10 вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.45. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы № 10 устанавливается в количестве 25 обучающихся, (в специальных (коррекционных) классах VII вида в количестве 12 обучающихся).

3.46. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (в 5-11 классах), физической культуре (в 10,11 классах), информатике и ИКТ, технологии создания сайтов, компьютерной графике классы делятся на две группы при наполняемости классов не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также по физике и химии во время практических занятий.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Источники формирования имущества Школы № 10:

- субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- имущество, закрепленное за Школой № 10 собственником имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, приобретенное Школой № 10 за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Имущество Школы № 10 находится в муниципальной собственности и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой № 10 своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы № 10, а также имущество, приобретённое Школой № 10 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы № 10, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Школа № 10 владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, и осуществляет деятельность, указанную в пп. 2.2.-2.4. настоящего Устава, в пределах установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

4.5. Школа № 10 обязана эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой № 10 либо приобретенное Школой № 10 за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Сарова.

4.7. Движимое имущество, приобретённое Школой № 10 за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Школы № 10.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

4.9. Школа № 10 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой № 10, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе № 10 собственником имущества на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.10. Школа № 10 вправе:

4.10.1. с согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом;

4.10.2. с согласия Департамента распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой № 10 за счет средств, выделен-

ных ей собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом;

4.10.3. с предварительного согласия Департамента совершить крупную сделку.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы № 10, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.10.4. с предварительного согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником имущества или приобретенного Школой № 10 за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.10.5. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

4.10.6. самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.10.1.-4.10.5., 4.11., 4.12. настоящего Устава.

4.11. Школа № 10 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа № 10, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы № 10 в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Департаментом.

4.13. Финансовое обеспечение Школы № 10 осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой № 10 собственником имущества, или приобретенных Школой № 10 за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой № 10 собственником имущества или приобретенного Школой № 10 за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы № 10 осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законом Нижегородской области о бюджете на соответствующий год, а также установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета (в случае их установления).

4.15. Муниципальное задание Школе № 10 в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Школа № 10 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Школа № 10 вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную п. 2.3 Устава. Осуществление указанной деятельности Школой № 10 допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы № 10, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Школа № 10 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.18. Школа № 10 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.19. Доход от оказания платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Школы № 10.

4.20. Предоставление платных дополнительных услуг, в том числе и образовательных, осуществляется на основании договора, заключаемого между заказчиком и Школой № 10.

4.21. Привлечение Школой № 10 дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета города Сарова.

4.22. Школа № 10 составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Департаментом.

4.23. Школа № 10 представляет в Департамент отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

4.24. Школа № 10 осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Школа № 10 ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Школа № 10 представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законо-

дательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом.

4.26. Школа № 10 выполняет функции иного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

5. Порядок управления Школой № 10

5.1. Управление Школой № 10 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Полномочия Учредителя:

5.2.1. Полномочия Администрации города Сарова как Учредителя Школы № 10:

5.2.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы № 10;

5.2.1.2. назначение на должность и освобождение от должности директора Школы № 10, заключение с ним трудового договора;

5.2.1.3. закрепление за Школой № 10 недвижимого имущества, принятие решения об изъятии недвижимого имущества;

5.2.1.4. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы № 10 в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.1.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы № 10, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором;

5.2.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы № 10 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.1.7. определение правил приема граждан в Школу № 10;

5.2.1.8. предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

5.2.1.9. в случаях, установленных федеральными законами, установление размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Школы № 10, на которые формируется муниципальное задание.

5.2.2. Полномочия Департамента как Учредителя Школы № 10:

5.2.2.1. утверждение устава, изменений в устав Школы № 10;

5.2.2.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой № 10 учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.2.3. закрепление за Школой № 10 движимого, в том числе особо ценного движимого, имущества, принятие решения об изъятии движимого имущества;

5.2.2.4. предварительное согласование совершения Школой № 10 крупных сделок;

5.2.2.5. принятие решения об одобрении сделок Школы № 10, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 5.2.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.2.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы № 10, в том числе передачу его в аренду;
- 5.2.2.8. согласование передачи Школой № 10 некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой № 10 или приобретенного Школой № 10 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.2.9. согласование внесения Школой № 10 денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.2.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы № 10, в том числе передачу его в аренду; утверждение экспертной оценки последствий заключения Школой № 10 договора аренды объектов собственности, закрепленных за ней, для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся Школы № 10;
- 5.2.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 5.2.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5.2.2.13. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы № 10 в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.2.14. проведение аттестации педагогических работников Школы № 10 на первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности, а также лиц, претендующих на должность руководителя Школы № 10;
- 5.2.2.15. осуществление контроля за деятельностью Школы № 10;
- 5.2.2.16. осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности Школы № 10, превышение установленного Администрацией города Сарова значения которой влечет расторжение трудового договора с руководителем;
- 5.2.2.17. согласование в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Школой № 10 в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках приносящей доход деятельности);
- 5.2.2.18. согласование в установленном порядке размера платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Школой № 10 в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания.

5.3. Директор Школы № 10 является единоличным исполнительным органом Школы № 10.

Директор подотчетен в своей деятельности Департаменту.

Директор Школы № 10 назначается на должность и освобождается от должности главой администрации г. Сарова на основании срочного трудового договора. Срочный трудовой договор с Директором Школы № 10 заключает глава администрации г. Сарова по представлению директора Департамента в порядке, установленном трудовым законодательством сроком на пять лет.

Совмещение должностных обязанностей директора Школы № 10 с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Школы № 10 или в других организациях не допускается.

Директор Школы № 10 решает все вопросы деятельности Школы № 10, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы № 10 и Учредителя, и несет полную ответственность за результаты работы Школы № 10.

Главный бухгалтер Школы № 10 назначается на должность и освобождается от должности директором Школы № 10 по согласованию с администрацией города Сарова.

5.4. Полномочия Директора Школы № 10:

- 5.4.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 5.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Школы № 10;
- 5.4.3. действует без доверенности от имени Школы № 10;
- 5.4.4. добросовестно и разумно представляет интересы Школы № 10 в различных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях и в отношениях с российскими зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 5.4.5. от имени Школы № 10 заключает договоры, соглашения, муниципальные контракты, выдает доверенности, подписывает локальные акты и другие документы, в том числе финансовые отчеты;
- 5.4.6. в пределах своих полномочий издает приказы, и даёт устные указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы № 10, а также контролирует их исполнение;
- 5.4.7. обеспечивает в установленном порядке и в установленные сроки предоставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности;
- 5.4.8. открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета Школы № 10;
- 5.4.9. обеспечивает выполнение муниципального задания и представляет отчет о выполнении муниципального задания;
- 5.4.10. в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и порядком, установленным муниципальным нормативным правовым актом, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы № 10;
- 5.4.11. в случае и порядке, установленном законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливает цену за услуги, предоставляемые Школой № 10;
- 5.4.12. совершает в установленном порядке сделки от имени Школы № 10;
- 5.4.13. распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;
- 5.4.14. соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 5.4.15. предоставляет на согласование кандидатуру на должность главного бухгалтера и заместителя директора;
- 5.4.16. принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы № 10 в соответствии с законодательством;
- 5.4.17. распределяет должностные обязанности между работниками Школы № 10, утверждает должностные инструкции, организует контроль деятельности всех сотрудников Школы № 10;
- 5.4.18. устанавливает заработную плату работникам Школы № 10, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- 5.4.19. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 5.4.20. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытие информации о Школе № 10;
- 5.4.21. приостанавливает решения любого коллективного органа, действующего в Школе № 10, если данное решение противоречит закону;
- 5.4.22. утверждает графики работы, расписания занятий, учебные планы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова;
- 5.4.23. утверждает по согласованию с Департаментом годовые календарные учебные графики;

- 5.4.24. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов,
- 5.4.25. формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5.4.26. определяет стратегию, цели и задачи развития Школы № 10, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Школы № 10 в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы № 10 и к качеству образования;
- 5.4.27. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Школе № 10;
- 5.4.28. совместно с Парламентом Школы № 10 и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы № 10;
- 5.4.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы № 10;
- 5.4.30. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- 5.4.31. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Школой № 10 в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках приносящей доход деятельности);
- 5.4.32. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Школой № 10 в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;
- 5.4.33. проводит аттестацию лиц, претендующих на должность заместителя директора Школы № 10;
- 5.4.34. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова и настоящим Уставом.

5.5. Ответственность директора:

- 5.5.1. директор несет перед Школой № 10 ответственность в размере убытков, причиненных Школе № 10 в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5.5.2. директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации;
- 5.5.3. в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;
- 5.5.4. директор отвечает за качество и эффективность работы Школы № 10;
- 5.5.5. директор несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.5.6. директор несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения трудового законодательства
- 5.5.7. директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;
- 5.5.8. директор несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Школы № 10;
- 5.5.9. директор несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

5.6. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника Школы № 10, назначенного распоряжением администрации города Сарова.

5.7. **Основными формами самоуправления являются:** Парламент Школы № 10 (Совет Школы № 10), Общее собрание коллектива Школы № 10, Педагогический совет Школы № 10, Общее собрание работников Школы № 10, Попечительский совет Школы № 10, общешкольный родительский комитет Школы № 10, Старостат обучающихся Школы № 10.

5.8. Общее руководство Школой № 10 осуществляет **Парламент Школы № 10**, избираемый на 4 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы № 10 в количестве 27 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Парламент Школы № 10 открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, соответствующих II и III уровням образовательных программ, родительском собрании, Педагогическом совете Школы № 10 по равной квоте по 9 человек от каждой из перечисленных категорий.

5.9. Парламент Школы № 10 избирает из своего состава председателя, который руководит работой Парламента, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы № 10 является членом Парламента Школы № 10 по должности, но не избирается председателем Парламента школы.

Парламент Школы № 10 собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Парламента Школы № 10 проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, соответствующих II и III уровням образовательных программ, родительского собрания, Педагогического совета Школы № 10, директора Школы № 10.

Представители, избранные в Парламент Школы № 10, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Решение Парламента Школы № 10 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Парламента и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Парламента.

5.11. К компетенции Парламента Школы № 10 относятся:

5.11.1. разработка Устава Школы № 10, изменений и дополнений к нему;

5.11.2. созыв Общего собрания коллектива Школы № 10 для принятия Устава Школы № 10 изменений и дополнений к нему;

5.11.3. разработка регламента работы Общего собрания коллектива Школы № 10 на очередном заседании;

5.11.4. утверждение компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования Школы № 10 (по представлению директора после обсуждения на Педагогическом совете Школы № 10);

5.11.5. разработка плана развития Школы № 10;

5.11.6. принятие решения об исключении обучающегося из Школы № 10;

5.11.7. принятие участия в разработке локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Парламента Школы № 10;

5.11.8. защита законных прав и свобод всех участников образовательного процесса;

5.11.9. принятие решения о начале учебных занятий в Школе № 10;

5.11.10. выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в конкурсе лучших учителей;

5.11.11. утверждение списков учащихся на бесплатное питание и другие виды социальной поддержки детей;

5.11.12. заслушивание публичного доклада директора Школы № 10;

5.11.13. заслушивание отчетов директора, заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога о проделанной работе;

5.11.14. заслушивание отчета председателя Парламента Школы № 10 о проделанной работе.

Решения Парламента Школы № 10 реализуются приказами директора Школы № 10.

5.12. **Общее собрание коллектива Школы № 10** состоит из представителей работников Школы № 10 (не менее 51% всех работников школы, присутствие директора школы обязательно), представителей обучающихся II и III ступеней (детские общественные организации, представители школьного ученического самоуправления) и представителей родителей (законных представителей) всех обучающихся Школы № 10 (члены классных родительских комитетов, не менее 5 человек от класса, избираются на классных родительских собраниях).

5.13. К компетенции Общего собрания коллектива Школы № 10 относится:

5.13.1. принятие Устава Школы № 10, изменений и дополнений к нему, которые утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации органами государственной власти в установленном законом порядке.

5.14. Общее собрание коллектива Школы № 10 созывается Парламентом Школы № 10, который разрабатывает и утверждает регламент работы Общего собрания коллектива Школы № 10, на очередное заседание. Общее собрание коллектива Школы № 10 действует на основании Положения об Общем собрании коллектива Школы № 10.

Решение Общего собрания коллектива Школы № 10 реализуются приказом директора Школы № 10.

5.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует **Педагогический совет Школы № 10** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы №10.

Педагогический совет Школы № 10 действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы № 10.

5.16. Председателем Педагогического совета Школы № 10 является директор Школы № 10.

5.17. К компетенции Педагогического совета Школы № 10 относится:

5.17.1. обсуждение компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования Школы № 10;

5.17.2. обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.17.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.17.4. принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации учащихся;

5.17.5. принятие решения о допуске учащихся IX и XI классов к итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании или справки установленного образца о незавершенном основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании по завершении итоговой аттестации выпускников IX и XI классов;

5.17.6. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы с меньшей наполняемостью (при наличии) или продолжении получения образования в иной форме;

5.17.7. принятие решения о награждении выпускников Школы № 10 золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.17.8. обсуждение на своих заседаниях вопросов, интересующих педагогов и касающихся деятельности Школы № 10;

5.17.9. заслушивание администрации Школы № 10 по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

5.17.10. решение вопросов о поощрении и наказании учащихся;

5.17.11. обсуждение годового календарного учебного графика;

5.17.12. разработка и принятие программы развития Школы № 10;

5.17.13. заслушивание директора Школы № 10 о выполнении ранее принятых решений об итогах деятельности Школы № 10;

5.17.14. принятие решения о ходатайстве перед директором Школы № 10 о представлении к награждению сотрудников Школы № 10;

5.17.15. делегирование представителей педагогического коллектива в Парламент Школы № 10;

5.17.16. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы № 10.

5.18. Педагогический совет Школы № 10 проводится согласно плану работы Школы № 10 на учебный год, но не реже 4 раз в год, либо созывается директором школы по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы № 10.

5.19. Решение Педагогического совета Школы № 10 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы № 10 и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы № 10.

Заседания Педагогического совета Школы № 10 протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь. Срок хранения книги протоколов педагогических советов Школы № 10 в делах Школы № 10 составляет 50 лет.

5.20. **Общее собрание работников Школы № 10** состоит из всех работников Школы № 10, для которых работа в Школе № 10 является основным местом работы.

5.21. Общее собрание работников Школы № 10 на каждое собрание избирает председателя для ведения собрания и секретаря для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Школы № 10 собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы № 10, Парламент Школы № 10, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы № 10, а также орган, возглавляющий забастовку работников Школы № 10 и представляющий интересы коллектива в период забастовки.

5.22. Общее собрание работников Школы № 10 вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы № 10 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы № 10 считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.23. К компетенции Общего собрания работников Школы № 10 относится:

5.23.1. избрание представителей работников Школы № 10 в комиссию по трудовым спорам Школы № 10;

5.23.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы № 10 по представлению директора;

5.23.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 5.23.4. утверждение коллективных требований к работодателю;
- 5.23.5. принятие решения об объявлении забастовки;
- 5.23.6. выборы представителей на Общее собрание коллектива Школы № 10.

5.24. В Школе № 10 действует **попечительский совет**. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы № 10. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.25. Функции попечительского совета:

- 5.25.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы № 10;
- 5.25.2. содействует в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для оказания дополнительных услуг;
- 5.25.3. оказывает помощь в улучшении условий работы педагогических работников;
- 5.25.4. оказывает помощь Школе № 10 в проведении конкурсов, соревнований, оздоровительных мероприятий и других массовых мероприятий;
- 5.25.5. содействует совершенствованию материально - технической базы Школы № 10, благоустройству помещений и территории;
- 5.25.6. содействует внедрению инноваций;
- 5.25.7. привлекает денежные средства в объеме необходимом для финансирования творческой и экспериментальной работы Школы № 10;
- 5.25.8. содействует развитию системы дополнительного образования.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

5.26. В Школе № 10 действует **общешкольный родительский комитет**.

Родительский комитет Школы № 10 избирается из числа председателей родительских комитетов всех классов сроком на один год. Состав родительского комитета Школы № 10 утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

5.27. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- 5.27.1. внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5.27.2. организация досуга обучающихся;
- 5.27.3. помощь в подготовке Школы № 10 к новому учебному году;
- 5.27.4. утверждение списков обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

5.28. Порядок деятельности родительского комитета:

В состав родительского комитета Школы № 10 входит заместитель директора по воспитательной работе для координации работы.

С правом совещательного голоса или без такого права голоса в состав родительского комитета Школы № 10 могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется представителем родительского комитета Школы № 10 в зависимости от повестки для заседаний.

Из своего состава члены родительских комитетов Школы № 10 и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Деятельность общешкольного родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете.

5.29. Ученическое самоуправление позволяет обучающимся самостоятельно решать вопросы школьной жизни, с учетом интересов и потребностей обучающихся.

Старостат обучающихся Школы № 10, как орган самоуправления обучающихся, является выборным органом.

Целью Старостата Школы № 10 является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой № 10.

В Старостат обучающихся входят по одному представителю классных коллективов 5 – 11 классов (староста), которые избираются на классных собраниях сроком на один год.

Руководство деятельностью Старостата Школы № 10 осуществляет председатель, избираемый из числа старшеклассников.

Старостат как орган самоуправления обучающихся:

- принимает участие в разработке годового плана работы Школы № 10;
 - организует взаимодействия классных коллективов;
 - вносит предложения по совершенствованию учебно–воспитательного процесса Школы № 10;
 - представляет интересы обучающихся в Парламенте Школы № 10;
 - организует дежурство обучающихся по Школе № 10;
 - оказывает помощь в поддержании дисциплины и порядка в Школе № 10;
 - осуществляет контроль за сохранностью школьных учебников и имущества;
 - организует участие классных коллективов в интеллектуальных конкурсах;
 - создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий.
- Старостат действует на основании Положения о Старостате обучающихся Школы № 10.

5.30. Порядок комплектования работников Школы № 10.

Комплектование штата работников Школы № 10 осуществляется на основе трудовых договоров, срок действия которых определяется при их заключении. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. После подписания сторонами трудового договора и приказа о приеме на работу для соответствующего работника Школа № 10 становится работодателем.

При приеме на работу работники знакомятся под расписку с:

- Уставом и локальными актами Школы № 10;
- Коллективным договором;
- трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- правилами по безопасности труда;
- графиком работы;
- другими документами, регламентирующими деятельность Школы № 10.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы № 10 устанавливаются и выплачиваются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Школы № 10. Выполнение работником Школы № 10 других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Школы № 10 являются:

- обучающиеся Школы № 10;
- педагогические работники Школы № 10;
- родители (законные представители) обучающихся Школы № 10.

6.2. Права и обязанности, обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы № 10 и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.3. Обучающиеся Школы № 10 имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения общего образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы № 10;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы № 10 в формах, определенных Уставом Школы № 10;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- защиту от применения с чьей-либо стороны методов физического и психического насилия в свой адрес;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление своего здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае ликвидации Школы № 10, как образовательного учреждения;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы № 10 при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- обжалование действий администрации, учителей, персонала Школы № 10, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- выбор профиля обучения в Школе № 10;
- пользование учебниками, учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

6.4. В Школе № 10 запрещается:

- привлечение обучающихся Школы № 10 без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы № 10 к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.5. Обучающиеся Школы № 10 обязаны:

- соблюдать Устав Школы № 10 и локальные акты Школы № 10;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы № 10;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы № 10 по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- выполнять требования к внешнему виду. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля.

Дисциплина в Школе № 10 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами для обучающихся Школы № 10.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Школы № 10 в форме, определяемой уставом Школы № 10;
- знакомиться с Уставом Школы № 10, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе № 10 (в любой иной форме);
- получать следующие муниципальные услуги:
- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачислении в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы № 10 в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия и нести ответственность за получение детьми среднего (полного) общего образования;
- обеспечить своевременную ликвидацию академической задолженности у своих детей – учащихся Школы № 10 (при ее возникновении);
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Школой № 10 родительские собрания;
- нести ответственность за материальную порчу их детьми имущества Школы № 10;
- уважать человеческие достоинства детей, педагогов Школы № 10;
- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к детям, педагогам Школы № 10.

6.8. Работники Школы № 10 имеют право на:

- участие в управлении Школой № 10 в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Педагогические работники Школы № 10 имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и списком учебников и учебных пособий и материалов, определенных Школой № 10, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой № 10;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- добровольную аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных процедур;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются постановлением администрации г. Сарова;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в законодательством Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления г. Сарова;
- участие в управлении Школой № 10 в формах, предусмотренных настоящим Уставом (работа в педагогическом совете; избирать и быть избранным в Парламент школы; обсуждать и принимать коллективный договор и т.д.).

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе № 10.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа № 10 является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы № 10 с его согласия соответствующим приказом по Школе № 10 могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.10. Работники Школы № 10 обязаны:

- соблюдать Устав Школы № 10 и локальные акты Школы № 10;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы № 10;
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- выполнять устные и письменные распоряжения директора Школы № 10 и его заместителей;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- защищать права и свободы обучающихся;
- не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- проходить ежегодные бесплатные медицинские осмотры;
- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных педагогических характеристик;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- приходить на работу в одежде делового (классического) стиля.

6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы № 10 норм профессионального поведения и (или) устава Школы № 10 проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения предаются гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы № 10, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе № 10 в течение определенного срока, не может быть принято Школой № 10 на работу в течение этого срока.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы № 10

7.1. Школа № 10 может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Школы № 10 может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы № 10 осуществляется в порядке, установленном администрацией города Сарова.

7.4. Школа № 10 считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации Школы № 10 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются её правопреемнику.

7.6. Изменение типа Школы № 10 не является её реорганизацией. При изменении типа Школы № 10 в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа Школы № 10 в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Сарова.

7.8. Изменение типа Школы № 10 в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.9. Школа № 10 может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Школы № 10 осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

7.11. При ликвидации Школы № 10 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы № 10, передается в казну города Сарова.

8. Порядок изменения Устава Школы № 10

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы № 10 принимаются по инициативе директора Школы № 10 или Департамента, общим собранием коллектива Школы № 10, утверждаются Учредителем и проходят государственную регистрацию.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы № 10

9.1. Деятельность Школы № 10 регламентируется следующими локальными актами:

- Положением об Общем собрании работников Школы № 10 .
- Положением об Общем собрании коллектива Школы № 10.
- Положением о Парламенте Школы № 10.
- Положением о Педагогическом совете Школы № 10.
- Положением о попечительском совете.
- Положением о семейном образовании.
- Положением об экстернате.
- Положением о самообразовании.
- Положением об общешкольном родительском комитете Школы № 10.
- Положением о специальных (коррекционных) классах VII вида.
- Положением о Старостате обучающихся Школы № 10.
- Правилами для обучающихся.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2. Локальные акты Школы № 10 не могут противоречить настоящему Уставу.

При необходимости регламентации указанных в настоящем разделе сторон деятельности Школы № 10 иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы № 10.